



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### شیوهنامه دوره‌های پژوهشی پسادکتری دانشگاه اصفهان

#### مقدمه

استفاده از ظرفیت دانش‌آموختگان دوره دکتری دارای انگیزه و آشنا به دانش روز در توسعه علم و فناوری کشور یک ضرورت و پتانسیل غیرقابل انکار برای کشور و دانشگاه‌های تراز اول است. لذا گسترش و برقراری دوره‌های پژوهشی پسادکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، حل مشکلات اساسی صنعت و جامعه و توسعه علوم و فناوری‌های نو در کشور تاثیر قابل توجهی دارد. از این رو شیوهنامه تشکیل، اجرا و پایش دوره‌های پژوهشی پسادکتری به منظور پرورش و ارتقاء توان پژوهشگران و حصول اهداف کیفی دانشگاه در حوزه پژوهش و فناوری به شرح زیر تدوین می‌شود.

#### ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- حرکت در راستای مسئله‌محور و تقاضامحور کردن فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- ۲-۱- تقویت بنیه پژوهشی دانش‌آموختگان در جهت رفع نیازهای استان و کشور
- ۳-۱- استفاده از ظرفیت‌های پژوهشی موجود در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی به منظور تامین نیازهای پژوهشی استان و کشور
- ۴-۱- کمک به توسعه دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و رسیدن به مرزهای جدید علمی
- ۵-۱- ارزیابی توان علمی - پژوهشی پژوهشگران برای همکاری در طرح‌های پژوهشی و یا جذب در موسسات آموزشی - پژوهشی

#### پژوهشی

- ۶-۱- کمک به پیاده‌سازی نقشه راه و ماموریت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان

#### ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲- دوره پسادکتری: فرصت معین پژوهشی است که یک دانش‌آموخته دوره دکتری که حائز شرایط حداقلی لازم است به فعالیت‌های پژوهشی هدفمند و تحت نظارت یک عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشجویی واجد شرایط علمی لازم در طی یک بازه زمانی مشخص مشغول می‌شود و از این پس در این شیوهنامه دوره نامیده می‌شود.
- ۲-۲- پژوهشگر پسادکتری: فردی دارای مدرک دکتری تخصصی از یکی از دانشگاه‌های تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه‌های معتبر خارجی است و واجد شرایط کیفی لازم برای ورود به دوره پسادکتری مطابق با این آیین‌نامه می‌باشد که از این پس در این شیوهنامه پژوهشگر نامیده می‌شود.
- ۳-۲- استاد میزبان: عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان است که در راستای نقشه راه مصوب یا به‌عنوان مجری اصلی طرح پژوهشی مصوب دانشگاهی، مسئولیت هدایت، راهنمایی و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشگر را بر عهده دارد.



مهر دبیرخانه هیات رئیسه

دبیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی

شماره جلسه: ۱۷۹

تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

۲-۴- کارگروه پسادکتری دانشگاه: شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر امور پژوهشی (دبیر کارگروه)، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده مربوطه و مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی مربوطه می باشد که از این پس در این شیوه نامه کارگروه نامیده می شود.

۲-۵- سازمان حامی: دستگاه دولتی یا غیردولتی که پژوهشگر (نوع ۲) در صدد حل مشکل آن سازمان و یا در حال انجام طرح پژوهشی مورد نظر سازمان می باشد و حمایت لازم برای انجام طرح را عهده دار است.

### ماده ۳: انواع دوره

۳-۱- پسادکتری نوع ۱ با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (صندوق حمایت از پژوهشگران و نوآوران) و یا دیگر سازمان های دارای مأموریت مشابه که به صورت مشترک با دانشگاه برنامه ریزی و اجرا می گردد و تابع مقررات خاص مربوطه است.

۳-۲- پسادکتری نوع ۲ براساس تقاضای یک همکار هیات علمی دارای طرح برون دانشگاهی، منجر به قرارداد با دانشگاه برای کمک به اجرای طرح که پژوهشگر آن با تایید مجری طرح انتخاب می شود.

۳-۳- پسادکتری نوع ۳ براساس سیاست های کلان دانشگاه در زمینه ارتقاء کیفیت پژوهش و یا سرمایه گذاری در حوزه هایی که بنا به مأموریت و رسالت دانشگاه مشخص شده اند، دانشگاه هر سال با توجه به امکانات و بودجه اقدام به تعیین ظرفیت برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری نوع ۳ خواهد کرد. گروه های آموزشی و پژوهشی هدف بنا به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تایید کارگروه مربوطه تعیین خواهند شد. این دوره مختص پژوهشگری است که براساس قابلیت خود و توانایی علمی قابل قبول یک عضو هیات علمی، به عنوان دستیار تحقیقاتی و آموزشی وی و یا در راستای سیاست های دانشگاه به منظور تقویت شاخه های علمی خاص به کار گرفته می شود.


### ماده ۴: شرایط پژوهشگر

#### ۴-۱- شرایط عمومی

۴-۱-۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی از دانشگاه ها و موسسات زیرمجموعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا یکی از دانشگاه های معتبر و تراز بالای خارجی

۴-۱-۲- برخورداری از صلاحیت های عمومی لازم و عدم منع قانونی در همکاری با دانشگاه از طریق استعلام از کمیته انضباطی محل تحصیل در مقطع دکتری

۴-۱-۳- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط در دانشگاه اصفهان

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه دبیر هیات رئیسه	دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۷۹ تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹
---	-----------------------	------------------------------------



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

۴-۱-۴- انطباق سوابق پژوهشی، رشته و گرایش تحصیلی پژوهشگر با طرح پژوهشی ارائه شده و زمینه تخصصی فعالیت عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان

۴-۱-۵- دارا بودن فاصله زمانی معمول کمتر از دو سال بین فراغت از تحصیل در مقطع دکتری و شروع دوره پسادکتری  
تبصره ۱: درخواست متقاضیانی که از زمان اخذ مدرک دکتری آن‌ها بیش از دو سال گذشته باشد در صورتی که دارای سوابق علمی برجسته و فاخر باشند در کارگروه قابل بررسی است.  
تبصره ۲: دوره‌ی پسادکتری تمام وقت است و پژوهشگر نمی‌تواند همزمان در نهاد یا سازمان دیگری (اعم از دولتی یا خصوصی) مشغول خدمت باشد.

#### ۴-۲- شرایط اختصاصی پژوهشگر

۴-۲-۱- پسادکتری نوع ۱: شرایط این دوره براساس آئین‌نامه‌های مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و یا دیگر سازمان‌های پشتیبان از دوره‌های پسادکتری تعیین می‌شود.  
۴-۲-۲- پسادکتری نوع ۲: احراز توانایی در زمینه طرح‌های کاربردی توسط کارگروه، با توجه به چاپ مقالات علمی-پژوهشی بین‌المللی و داخلی متناسب با موضوع طرح پژوهشی و یا مشارکت در اجرای طرح‌های کاربردی.  
۴-۲-۳- پسادکتری نوع ۳: برای رشته علوم پایه و فنی مهندسی، داشتن حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی معتبر با نمایه ISI و برای رشته‌های علوم انسانی، داشتن حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی در مجلات معتبر بین‌المللی یا در مجلات داخلی دارای مجوز از وزارتین. در هر دو مورد (مجلات داخلی و خارجی) مجلات باید دارای امتیاز بیش از ۵/۵ مطابق با جدول امتیازات مجلات رشته مربوطه مصوب هیات ممیزه دانشگاه اصفهان باشند و پژوهشگر باید در آن مقالات نقش محوری داشته باشد.  
تبصره ۵: دانش آموختگانی که به عنوان دانشجوی نمونه کشوری یا برگزیده جشنواره‌های معتبر داخلی یا بین‌المللی انتخاب شده‌اند، در اولویت قرار می‌گیرند.

#### ماده ۵: شرایط استاد میزبان

۵-۱- پسادکتری نوع ۱: براساس آئین‌نامه‌های مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و یا دیگر سازمان‌های پشتیبان از دوره‌های پسادکتری تعیین می‌شود.  
۵-۲- پسادکتری نوع ۲:  
۵-۲-۱- استاد میزبان باید دارای مرتبه علمی حداقل استادیار با ۴ سال سابقه خدمت و وضعیت استخدامی رسمی-آزمایشی باشد.



مهر دبیرخانه هیات رئیسه  
هیات رئیسه

دبیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی

شماره جلسه: ۱۷۹  
تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۵-۲-۲- استاد میزبان در زمان ارائه تقاضا باید حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد و یک دانشجوی دکتری را راهنمایی و فارغ التحصیل کرده باشد.

۵-۲-۳- جذب و انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی (با تأیید مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه) که مبلغ پرسنلی طرح مطابق با مفاد ماده ۸ این شیوه نامه بتواند حق الزحمه و هزینه های پژوهشگر را پوشش دهد.

### ۵-۳-۳- پسادکتری نوع ۳:

۵-۳-۱- اعضای هیات علمی و گروه هایی می توانند نسبت به پذیرش پسادکتری نوع ۳ اقدام کنند که نقشه راه و ماموریت های کلان پژوهشی آنها تدوین و اعلام شده باشد.

۵-۳-۲- استاد میزبان حداقل باید دارای مرتبه علمی دانشیار باشد که با تأیید کارگروه می تواند مسئولیت راهنمایی یک پژوهشگر پسادکتری را برعهده گیرد.

۵-۳-۳- استاد میزبان باید ترفیع سالیانه خود را در سه سال منتهی به زمان درخواست دریافت کرده باشد.

۵-۳-۴- استاد میزبان باید براساس امتیازات کسب شده منطبق با دستورالعمل محاسبه اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی، جزء دهک های بالای اعضای هیات علمی دانشگاه از نظر توانایی پژوهشی باشد (به طور معمول در بین ۲۰ درصد اعضای هیات علمی برتر رشته مربوطه باشد).


۵-۳-۵- استاد میزبان باید در زمان ارائه درخواست، راهنمایی حداقل دو رساله دکتری را به اتمام رسانیده باشد.

۵-۳-۶- در سه سال منتهی به درخواست استاد میزبان نباید براساس گزارش مبادی مربوطه دارای تخلف پژوهشی و علمی اثبات شده باشد.

۵-۴- هر عضو هیات علمی در یک دوره زمانی می تواند میزبان یک پژوهشگر پسادکتری نوع ۳ باشد و پس از پایان تعهدات، می تواند مجدداً برای پذیرش پسادکتری متقاضی شود.

تبصره ۱: یک دانشیار حائز شرایط می تواند بصورت مشترک با اعضای هیات علمی دیگر مرتبط با پروژه، مسئولیت راهبری یک پژوهشگر را به عهده بگیرد. در شرایط خاص در مورد تقاضای استادیاران فعال در امر پژوهش، کارگروه تصمیم گیری می کند.

تبصره ۲: در شرایط خاص و برای رشته های تحصیلی مورد نظر دانشگاه، برای اعضای هیات علمی بسیار فعال در حوزه ی پژوهش (بنا به امتیازات مکاتبه مطابق با آخرین شیوه نامه اعطای پژوهانه به اعضای هیات علمی مصوب هیات رئیسه دانشگاه) با تأیید کارگروه، مجموع تعداد پژوهشگر نوع ۳ زیر نظر آن عضو هیات علمی می تواند ۲ نفر باشد.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه دبیر هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۷۹ تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹
---	---------------------------------------	------------------------------------



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

### ماده ۶: فرایند اجرایی

۱-۶- پس از درخواست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، میزان بودجه اختصاصی دانشگاه و ظرفیت پذیرش سالانه پائیز هر سال در هیات رئیسه دانشگاه تعیین و ابلاغ می شود.

۲-۶- فراخوان پذیرش پژوهشگر دوره های پسا دکتری در بهمن ماه هر سال توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و از طریق دانشگاه اطلاع رسانی می شود و تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد درخواست های متقاضیان دریافت خواهد شد. برنامه ریزی های گروه و دانشکده باید به نحوی باشد که تا قبل از شروع سال تحصیلی متقاضیان ذی صلاح پذیرش شوند.

۳-۶- با توجه به این که امکان جذب متقاضیان خارجی نیز در این دوره ها وجود دارد همزمان از طریق دفتر همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه نیز اطلاع رسانی لازم صورت خواهد گرفت.

۴-۶- طول دوره پسادکتری یک سال بوده و با درخواست استاد میزبان، تأیید دانشکده مربوط و تصویب کارگروه تا یک سال دیگر قابل تمدید می باشد.

۵-۶- تأیید احراز شرایط اعضای هیات علمی متقاضی پذیرش پسادکتری نوع ۳ همه سال قبل از اعلان فراخوان، توسط معاونت پژوهش و فناوری و با استناد به مدارک ثبت و تأیید شده در پایگاه داده های معاونت پژوهشی انجام می شود. ظرفیت پذیرش پسادکتری دانشگاه و اولویت رشته ها و زمینه ها نیز همزمان اعلام خواهد شد.

### ماده ۷: مدارک لازم

۱-۷- طرح پیشنهادی تحقیق با جزئیات کامل

۲-۷- کارنامه علمی پژوهشگر شامل مشخصات کامل فردی، مدارج تحصیلی، فهرست تحقیقات قبلی، انتشارات، فعالیت ها و

مسئولیت های علمی و اجرایی

۳-۷- ارائه مدارک و مستندات موثر در قضاوت دقیق تر دانشگاه برای پی بردن به توانایی علمی داوطلب

۴-۷- نامه توجیهی استاد میزبان با تأیید گروه و دانشکده مربوطه مبتنی بر بیان شفاف دلایل انتخاب پژوهشگر مورد نظر


### ماده ۸: مراحل درخواست و ثبت نام پژوهشگر

۱-۸- پسادکتری نوع ۱: این مراحل در چارچوب آئین نامه مربوطه در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، صندوق

حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد نخبگان و سازمان های مشابه انجام می شود.

۲-۸- پسادکتری نوع ۲: درخواست رسمی به همراه کپی قرارداد طرح پژوهشی و رزومه پژوهشگر از طرف استاد میزبان به

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال می شود.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه دبیرخانه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۷۹ تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹
---	---------------------------------------	------------------------------------



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

۳-۸- پسا دکتری نوع ۳: پژوهشگر در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه پسادکتری دانشگاه اصفهان، فرم درخواست به همراه رزومه شخصی، زندگی نامه و موضوع پژوهشی یک ساله خود را بصورت یک طرح پیشنهادی مشروح و کامل (SOP=Statement of Purpose) به دانشگاه اعلام می کند. این طرح پیشنهادی باید شامل اهداف اصلی پژوهش، توجیه اهمیت موضوع، سابقه قبلی پژوهشگر متقاضی در ارتباط با موضوع، وضعیت فعلی و آینده موضوع تحقیق، سازمان های هدف و کاربر محصول پژوهش، دستاوردهای مد نظر، و برون دادهای احتمالی باشد.

طرح پیشنهادی در موارد خاص می تواند پیش برد ایده ای باشد که منجر به ارائه راه حلی برای یکی از مشکلات صنعت یا جامعه باشد؛ هم چنین می تواند انجام مطالعات امکان سنجی در مورد پروژه های بلند مدتی باشد که دانشگاه قصد سرمایه گذاری در آن زمینه را دارد.

۴-۸- درخواست های واصله پس از بررسی اولیه از نظر صحت و کامل بودن مدارک، جهت انجام مصاحبه و بررسی های علمی به معاونان پژوهشی دانشکده های ذیربط ارسال می گردد.

۵-۸- استاد میزبان پس از مصاحبه با متقاضی، آمادگی خود را جهت کار با فرد متقاضی به گروه آموزشی یا پژوهشی معرفی می کند. شورای پژوهشی گروه مسئول پذیرش متقاضی پسادکتری و مشخص کردن میزان امکانات مورد نیاز (امکانات آزمایشگاهی، محاسباتی، اتاق کار و مانند آنها) و نحوه تهیه آن است. گروه با مشخص کردن داوران طرح (حداقل دو داور تخصصی با مرتبه دانشیار و بالاتر) و اخذ نظرات آنان، با در نظر گرفتن شرایط و امکانات خود، موضوع پژوهش، سابقه قبلی استاد در ارتباط با موضوع پژوهش و دیگر شرایط، موافقت یا عدم موافقت خود را از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به دانشگاه اعلام می کند.

۶-۸- کارگروه پس از بررسی پرونده و احراز صلاحیت عمومی و آئین نامه ای، پژوهشگر را جهت امضای قرارداد به معاونت اداری و مالی دانشگاه معرفی می کند. تعهدنامه محضری براساس قالب مصوب دانشگاه نیز پیوست قرارداد می شود.


۷-۸- معاونت اداری مالی دانشگاه بر اساس ملاحظات عمومی پرسنلی همچون بیمه، مالیات، صدور کارت تردد و غیره نسبت به عقد قرارداد اقدام می کند.

۸-۸- معاونت پژوهش و فناوری با ارسال نامه به میزبان و گروه آموزشی مربوطه شروع به کار پژوهشگر پسادکتری را در دانشگاه اعلام می کند.

۹-۸- گواهی نامه پایان دوره تحقیق پسادکتری پس از پایان دوره با ارائه برون دادهای تعیین شده و تسویه حساب با دانشگاه، با امضای معاون پژوهش و فناوری و رئیس دانشگاه و به دو زبان فارسی و انگلیسی صادر می شود.

ماده ۹: حمایت ها و تعهدات دانشگاه

۱-۹- پرداخت حقوق ماهیانه به پژوهشگر به شرح زیر:

 مهر دیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ابروانی	شماره جلسه: ۱۷۹ تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹
---	--------------------------------------	------------------------------------



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

۹-۱-۱- حقوق پژوهشگر طرح پسادکتری نوع ۱ مطابق با ضوابط و قوانین مربوط به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد نخبگان و سازمان‌های مشابه تعیین می‌شود.

۹-۱-۲- میزان حقوق ماهیانه دریافتی پژوهشگر نوع ۲ با توافق رسمی و کتبی استاد میزبان و پژوهشگر تعیین شود.

۹-۱-۳- میزان حقوق ماهیانه پژوهشگر نوع ۳ که از طرف دانشگاه پرداخت می‌شود برابر با ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در دانشگاه اصفهان در همان سال تعیین می‌شود. به متقاضیان علاوه بر این مبلغ، در صورت نیاز اسکان دانشجویی مشابه دانشجویان دوره دکتری نیز تعلق می‌گیرد. (حقوق متقاضیان خارجی بنا به نرخ رسمی ارز، در فراخوان به دلار یا یورو اعلام می‌شود).

۹-۱-۴- پرداخت میزان حقوق از سه‌ماهه دوم به بعد منوط به گزارش کار پژوهشگر و رضایت کامل استاد میزبان است. عدم رضایت استاد میزبان باید بلافاصله به معاونت پژوهشی گروه، دانشکده و دانشگاه اعلام شود، در غیر این صورت مسئولیت خسارت وارده به دانشگاه به عهده استاد میزبان است.

۹-۲- دانشگاه جهت شرکت پژوهشگر در همایش‌های علمی و یا دوره‌های کوتاه مدت تحقیقاتی داخلی (بنا به پیشنهاد استاد میزبان) با توجه به شرایط اداری و مادی (به میزان محدود) حمایت می‌کند.

۹-۳- براساس بند ۶-۴ این شیوه‌نامه، طول دوره پژوهشی پسادکتری یک سال است. اما به شرط ارائه برون‌دادهای فاخر در انتهای سال اول، تایید استاد میزبان و تایید نهایی کارگروه ادامه فعالیت پژوهشگر برای سال دوم نیز میسر خواهد شد.

۹-۴- در انتهای دوره و با تایید کارگروه به استاد میزبان حق الزحمه‌ای معادل راهنمایی یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد پرداخت خواهد شد. این حق الزحمه جدا از ضوابط مربوط به سقف دریافت سالیانه عضو هیات علمی مطابق با شیوه‌نامه مصوب مربوط، محاسبه و پرداخت خواهد شد.


**تبصره ۱:** انجام دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه اصفهان، هیچ‌گونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در سایر طرح‌ها و برنامه‌های دانشگاه ایجاد نمی‌کند.

**تبصره ۲:** دانشگاه می‌تواند در صورت عدم رضایت استاد میزبان، با اعلام مدیر گروه و در یک بازه زمانی یک ماهه، در هر مرحله‌ای نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

**تبصره ۳:** مسئولیت تأمین کلیه هزینه‌های پژوهش هر سه نوع دوره پسادکتری به غیر از حقوق پژوهشگر، برعهده استاد میزبان می‌باشد و استاد میزبان از اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش‌دهنده یا پژوهانه مصوب خود یا هر منبع مالی دیگر، هزینه‌های طرح را تأمین می‌نماید.

### ماده ۱۰: تعهدات و وظایف پژوهشگر

۱۰-۱- رعایت دقیق ضوابط و مقررات دانشگاه در تمامی زمینه‌ها

 مهر دبیرخانه هیأت رئیسه	دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۷۹ تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹
--	---------------------------------------	------------------------------------



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

- ۱۰-۲- حضور تمام وقت در دانشگاه جهت اجرای طرح پیشنهادی با نظارت و هماهنگی استاد میزبان
- ۱۰-۴- متقاضی استفاده از دوره پسا دکتری کتبا متعهد می گردد و اقرار می کند که رابطه استخدامی با هیچ سازمان یا مؤسسه دیگری ندارد.
- ۱۰-۵- پژوهشگر متعهد می شود کلیه بروندهای پژوهشی مطابق با ماده ۱۱ این شیوه نامه را با نام دانشگاه اصفهان انجام داده و یا به ثبت برساند.

### ماده ۱۱: بروندهای پژوهشی حاصل از کار پژوهشگر

کیفیت و کمیت بروندهای دوره ی پسادکتری در رشته های علوم پایه، علوم انسانی و فنی و مهندسی، باید مطابق با یکی از گزینه های موجود در جدول ۱ باشد.

جدول ۱: بروندهای دوره ی پسادکتری

ردیف	برونداد ۱	برونداد ۲	توضیحات
۱	یک مقاله ISI در ۱۰ درصد مجلات برتر حوزه تخصصی در JCR	-	-
۲	ثبت اختراع در مبادی معتبر بین المللی	-	-
۳	یک مقاله ISI با مرتبه Q1 در JCR	یک مقاله ISI با مرتبه Q2 در JCR	-
۴	ثبت اختراع در سازمان پژوهش های علمی و صنعتی	یک مقاله ISI با مرتبه Q2 در JCR	-
۵	تألیف یا تصنیف یک کتاب در انتشارات دانشگاهی (یا معتبر بنا به تشخیص کارگروه)	-	مختص بعضی از رشته های علوم انسانی به تشخیص کارگروه
۶	یک مقاله ISI با مرتبه ی Q2 در JCR	-	
۷	یک مقاله ISI با مرتبه Q3 در JCR	یک مقاله ISI با مرتبه Q3 در JCR	
۸	یک مقاله علمی پژوهشی با مرتبه Q1 در ISC	یک مقاله علمی پژوهشی با مرتبه Q1 در ISC	

تبصره ۱: کارگروه با هماهنگی استاد میزبان حتی الامکان برونداد را از یکی از گزینه های جدول ۱ در هنگام عقد قرارداد تعیین می کند.

شماره جلسه: ۱۷۹ تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	مهر دبیرخانه هیات رئیسه
------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------





دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

**تبصره ۲:** در صورتی که حقوق و مزایای پژوهشگر از محل طرح پژوهشی برون دانشگاهی عضو هیات علمی پرداخت گردد (پژوهشگران نوع ۲)، اختتام طرح پژوهشی به عنوان برون داد دوره تلقی شده و برون دادهای دیگر الزامی نیست. در صورتی که مدت زمان اجرای طرح بیش از یک سال باشد تایید انجام وظایف محوله به پژوهشگر از سوی استاد میزبان که به تایید کارگروه می رسد ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۳:** سهم پژوهشگر، استاد میزبان و دانشگاه از کلیه حقوق حاصل از برون دادهای پژوهشی (اعم از دانش فنی، اختراع، کتاب و مانند آنها) توسط کارگروه تعیین می شود.

**تبصره ۴:** در صورتی که براساس مفاد بند ۸-۳، موضوع قرارداد پژوهشگر نوع ۳، پیشبرد یک ایده مورد نیاز آینده صنعت و جامعه و یا مطالعات امکان سنجی برای طرح هایی باشد که دانشگاه قصد سرمایه گذاری روی آن را دارد، گزارش حاصل در صورت تایید استاد میزبان و کارگروه، می تواند به عنوان برون داد طرح تلقی شود.

#### ماده ۱۲: اقدامات دانشگاه در صورت عدم انجام تعهدات

استاد میزبان از طریق گروه آموزشی یا پژوهشی مربوطه باید هر سه ماه گزارش کار و رضایت خود را از کارکرد پژوهشگر اعلام نماید. در غیر این صورت مطابق با مفاد بند ۹-۱-۴ باید اقدامات بعدی صورت پذیرد. در صورت اجرا نشدن تمام یا بخش هایی از تعهدات دوره پسادکتری توسط پژوهشگر یا استاد میزبان، در صورتی که پژوهشگر تا انتهای دوره حضور داشته باشد با نظر دانشکده و با تایید کارگروه، اقدامات زیر انجام می گیرد:


۱-۱۲- عدم ارائه گواهی پایان دوره و یا هر گونه گواهی دیگر مرتبط با آن

۲-۱۲- در صورت تشخیص قصور استاد میزبان از طرف کارگروه، امکان پذیرش پژوهشگر پسادکتری به مدت ۲ سال برای استاد میزبان وجود نخواهد داشت.

۳-۱۲- علاوه بر اقدامات فوق، انجام اقداماتی که سازمان تأمین کننده منابع مالی پسادکتری نوع ۱ پیش بینی کرده است، لازم الاجرا می باشد.

۴-۱۲- در صورتی که پژوهشگر نوع ۲ به هر دلیلی پیش از اتمام دوره، پروژه را رها کند، این پژوهشگر با نظر سازمان تأمین کننده منابع مالی و استاد میزبان، موظف به جبران خسارت وارده است.

۵-۱۲- در صورتی که پژوهشگر نوع ۳ به هر دلیلی پیش از اتمام دوره، پروژه را رها کند، مطابق با نظر کارگروه باید همه یا بخشی از حقوق دریافتی از دانشگاه را مسترد کند.

 مهر دبیرخانه هیأت رئیسه	دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۷۹ تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹
--	--	------------------------------------



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره: .....


تاریخ: .....

پوست: .....

**ماده ۱۳: حل اختلاف**

در صورت بروز هرگونه موارد اختلاف احتمالی، موضوع باید در ابتدا از طریق استاد میزبان و پژوهشگر و سپس شورای گروه آموزشی یا پژوهشی حل و فصل شود. در صورت عدم نتیجه، موضوع به کارگروه ارجاع و نظر کارگروه (و در صورت نیاز پس از مشورت با دفتر حقوقی دانشگاه) لازم الاجرا می‌باشد.

**ماده ۱۴:** این آئین‌نامه در ۱۴ ماده و ۱۲ تبصره تنظیم و پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، در یکصد و هفتاد و نهمین جلسه مورخ ۹۷/۴/۹ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از زمان تصویب جایگزین تمامی مصوبات و دستورالعمل‌های قبلی در این خصوص در دانشگاه شده و قابل اجرا می‌باشد.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ابروانی	شماره جلسه: ۱۷۹ تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹
---	---------------------------------------	------------------------------------